



FSA Implementeringsrapport

Rapport om implementering af FSA 3.0.1 i
konsumafgrøder i Danmark



Version 15 August 2023

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion	- 2 -
2. Formålet med implementeringen	- 3 -
3. Omfanget af DAKOFO FSA til konsumafgrøder	- 3 -
4. Deltagere og forpligtelser	- 4 -
4.1. Deltagere	- 4 -
4.2. Deltagernes forpligtelser	- 4 -
5. Farm Management System	- 6 -
6. Volume Accounting System/Volumenregnskabssystem	- 7 -
6.1. Massebalancesystem og omregningsfaktor	- 7 -
6.2. Regnskabsperiode	- 9 -
7. FSA Self-Assessment Questionnaire (SAQ)/Spørgeskema til selvevaluering - 9 -	
8. Continuous Improvement Plan (CIP)/Plan for løbende forbedringer-	10 -
9. Tredjepartsaudit	- 10 -
10. Efter vellykket gennemførelse af auditten	- 10 -
10.1 Letter of Attention (LoA)/brev til opmærksomhed	- 10 -

1. Introduktion

Følgende dokument beskriver det arbejde DAKOFO har udført med implementeringen af FSA 3.0 for Danske konsumafgrøder. Implementeringen af FSA 3.0 følger implementeringen af FSA 2.1 for Dansk maltbyg, som er lavet igennem DAKOFOs sekretariat.

I den oprindelige implementering, indførte seks af DAKOFO's medlemsvirksomheder FSA 2.1 for Dansk maltbyg, for at imødekomme den stigende efterspørgsel fra malt- og bryggeriindustrien.

Med 3.0 implementeringen sigter DAKOFO på at styrke programmets implementering og udvider med hvede, rug og havre for at dække en større del af produktionen af konsumkorn i Danmark.

Ti af DAKOFO's medlemmer sigter mod at implementere FSA 3.0.1, som dækker høsten i 2023, 2024 og 2025 under den fælles DAKOFO FMG.

Den følgende rapport har til formål at beskrive implementeringen af SAI 3.0.1 via DAKOFO og for at sikre at minimumskravene for SAI FSA 3.0 programmet bliver implementeret korrekt.

For spørgsmål, kontakt venligst FMG koordinator:

Emil Dalsgaard Hansen

Mail: edh@dakofo.dk

Telefonnummer: +45 2962 1025

2. Formålet med implementeringen

FSA-programmet introduceres for at imødekomme en stadig stigende efterspørgsel fra kunder i fødevareværdikæden om bæredygtige råvarer. DAKOFO og vores medlemmer arbejder løbende sammen med de danske landmænd for at øge bæredygtigheden i vores værdikæder.

SAI FSA-programmet er blevet en internationalt accepteret standard, der ser på alle aspekter af bæredygtighed for forskellige råvarer. Flere virksomheder inden for malteri- og formalingsindustrien efterspørger nu FSA-verificerede råvarer, og efterspørgslen forventes kun at stige i de følgende år.

Det er DAKOFO's forventning, at vi ved at implementere FSA 3.0 på brancheniveau, giver danske landmænd adgang til et endnu bredere spektrum af globale kunder. Samtidig med at vi sikrer, at globale kunder kan få en sikker forsyning af landbrugsråvarer verificeret ved hjælp af FSA.

3. Hvilke afgrøder kan indgå i DAKOFOs FSA 3.0

Vores program anvender en flerafgrødetilgang, med maltbyg som den primære afgrøde i programmet. Alle landmænd i programmet leverer maltbyg til en af de 10 indkøbere i programmet.

Som en flerafgrødetilgang dækker programmet også andre konsumkorn, der produceres i Danmark: brødhvede, møllerug og konsumhavre. Ikke alle landmænd leverer alle afgrøderne, dog leverer alle maltbyg, da de øvrige afgrøder er små i en dansk kontekst.

Ved at tilbyde denne flerafgrødetilgang beslutter hver af de ti købere i første fase, om de kun vil fokusere på maltbyg eller også tilbyde et af de andre formalingsprodukter. Hvis en virksomhed beslutter sig for også at inkludere et af de andre formalingsprodukter. Skal de have et Volumen Accounting System (VAS) for hver afgrøde på plads, ligesom for maltbyg.

Dyrkningen af konsumkorn, herunder maltbyg og konsumkorn, er meget ens og under samme lovgivning i Danmark. Dette er grunden til, at DAKOFO mener, at disse flerafgrøder er i overensstemmelse med reglerne i FSA 3.0.

4. Deltagere og forpligtelser

4.1. Deltagere

Følgende ti DAKOFO-medlemmer har indvilliget i at være en del af DAKOFO FSA-programmet for konsumafgrøder:

- Danish Agro A.m.b.a.
- DLG A.m.b.a.
- Vestjyllands Andel A.m.b.a.
- Salling Grovvarer A.m.b.a.
- Nordsjællands Andels Grovwareforening A.m.b.a.
- Lantmännen Agro A/S
- Overgaard Gods A/S
- Hornsyld Købmandsgaard A/S
- Brødr. Ewers A/S
- Møllerup Mølle A/S

4.2. Deltagernes forpligtelser

Der er ingen væsentlige ændringer i rollerne for Farm Manager Group (FMG) koordination i FSA 3.0 sammenlignet med FSA 2.1. Rollefordelingen i koordineringen fortsætter.

DAKOFO fungerer som den overordnede FMG-koordinator, dog er mange af koordinatorens forpligtelser uddelegeret til de deltagende medlemmer, da de er hovedforbindelsen til de deltagende landmænd i FMGen.

DAKOFO's forpligtelser

DAKOFO har med rollen som hovedkoordinator at, fastlægge forpligtelserne i programmet, fungere som rådgiver for de deltagende medlemmer og landmænd, koordinere auditten med auditøren og opfordre medlemmerne af FMG til at arbejde med bæredygtighed.

DAKOFO bliver overordnet ansvarlig for Farm Management Group (FMG), Volumen Accounting System (VAS)/massebalancesystemet og for at besvare Self-Assessment Questionnaire (SAQ)/ Spørgeskema til selvevaluering sammen med landmændene, ejer the letter of Attention (LoA) og er ansvarlig for at udvikle Continuous Improvement Plan (CIP)/plan for løbende forbedringer.

DAKOFO udarbejder en implementeringsrapport (løbende rapport) og en årlig rapport i samarbejde med auditøren.

Medlemmernes forpligtelser

De deltagende medlemmer skal have én navngiven person, som er ansvarlig for deres gruppe af landmænd. Medlemmerne er ansvarlige for at levere landmænd til FMGen og opdatere DAKOFO årligt, hvis gruppen ændres hvert år. Medlemmerne er ansvarlige for at hjælpe deres egne landmænd og dele FMG- og VAS-registret med DAKOFO.

Medlemmerne er i høj grad ansvarlige for at administrere regnskabssystemerne (VAS) som er et massebalancesystem for de enkelte afgrøder, der leveres gennem programmet. De skal kunne vise auditøren, hvordan VAS er koordineret blandt deres egne landmænd. Det er op til virksomhederne, om de kun ønsker at levere maltbyg eller også vil modtaget andet konsumkorn fra de deltagende landmænd.

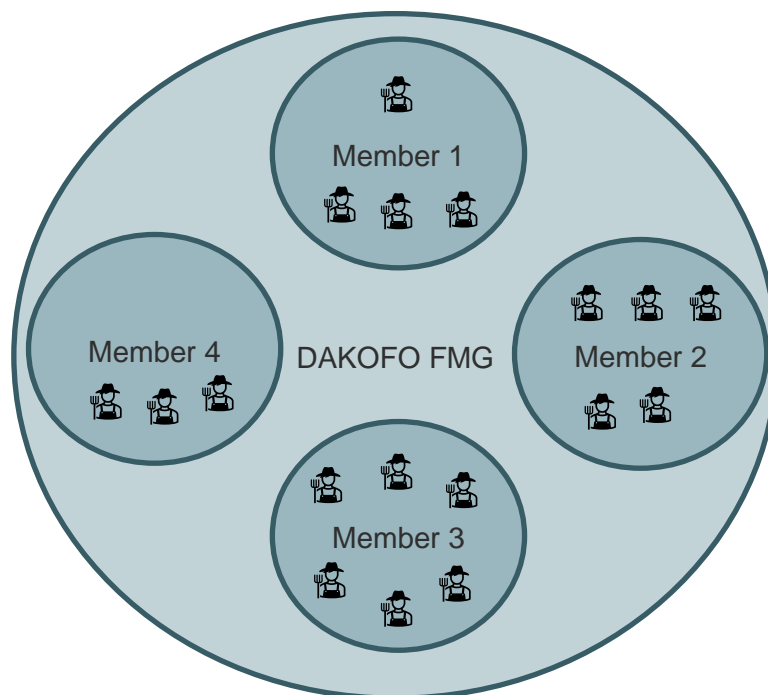
De deltagende virksomheder er ansvarlige for at engagere landmændene, og det anbefales, at deltagelse i programmet, aftales i kontrakter om levering af de pågældende råvarer.

Deltagerne skal have en skriftlig implementeringsplan for deres egen del af programmet.

5. Farm Management System (FMG)

Hver af vores 10 medlemsvirksomheder leverer en liste over landmænd til DAKOFO's FMG-kordinator, som laver en samlet liste over landmænd i én FMG. Det betyder, at DAKOFO FMG er én samlet liste med flere virksomheder (figur 1). Det giver programmet en styrke, da landmændene ikke er bundet til kun at handle med én køber, men kan frit vælge hvilken virksomhed, som de ønsker at handle med.

DAKOFO FMG er anonymiseret af den enkelte virksomhed, dette sker i overensstemmelse med GDPR og dansk konkurrencelovgivning. I denne struktur kender de deltagende virksomheder deres egne landmænd, men ingen andre landmænd fra andre virksomheder. Landmanden, der er en del af programmet, kan frit handle med den virksomhed, landmanden ønsker.



Figur 1: Struktur af DAKOFO FMG

Da landmændene i FMGen er anonymiserede, og landmændene frit kan handle med mere end én virksomhed, er der risiko for, at én landmand er på kontrakt med mere end én virksomhed i FMG og dermed kan beregnes mere end én gang i DAKOFO FMG. Vi mener dog ikke, at det vil påvirke resultaterne, når landmændene udpeges til at besvare SAQ.

Hvis vi konstaterer, at en landmand udtrækkes mere én gang efter udtrækning af audit. Er auditøren i stand til at foretage en anden udtrækning til audit.

FMG opfylder følgende krav:

1. Alle gårde skal være i samme land: Ja, alle gårde ligger i Danmark
2. Alle gårde skal levere de samme afgrøder: Ja, alle gårde leverer maltbyg, vores FMG er en FMG med multi-afgrøder, da nogle også leverer formalingsprodukter
3. Alle gårde har en aftale med FMG-koordinatoren: Ja, alle gårde aftaler gennem kontrakter underskrevet ved levering af afgrøder. Landmænd kan også kontaktes på andre måder og blive informeret om deres involvering.
4. Alle gårde administreres i den løbende forbedringsplan: Ja.
5. Alle gårde administreres i regnskabssystemet: Ja, når de har leveret en afgrøde til en virksomhed, og massen er registreret i virksomhedens regnskabssystem.
6. Det maksimale antal af landmænd er 5.000: Ja, den samlede FMG er under 5.000 landmænd.

FMG må ændres med 10% i løbet af den 3-årige periode. Hvis listen ændres med mere end 10%, skal programmet gennemgå en ny audit. DAKOFO vil holde styr på ændringer og rapportere disse årligt til auditor.

6. Volume Accounting System (VAS) /Massebalancesystem

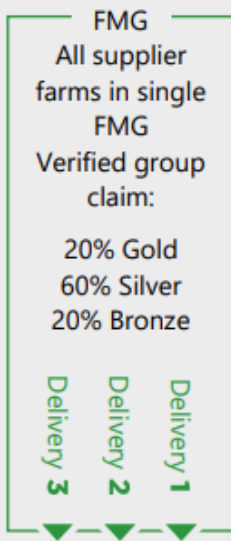
6.1. Massebalancesystem og omregningsfaktor

Medlemmerne der deltager i programmet, skal føre et massebalancesystem for at spore den mængde, der er en del af systemet. En virksomhed kan have flere regnskabssystemer, hvis de beslutter sig for at inkludere andet konsumkorn i deres VAS.

Ifølge FSA 3.0- implementeringsvejledningen kan en virksomhed beslutte at lave et separeringssystem, men dette anbefales ikke af DAKOFO, da separering normalt fører til øgede omkostninger.

FSA 3.0 kræver, at der anvendes en mængdekredit i massebalanceregnskab. En "kredit" er en materialeenhed på et specifikt verificeret FSA-præstationsniveau (f.eks. bronze, sølv eller guld). DAKOFO definerer en "kredit" som et ton råvare. (se figur næste side)

Virksomheden skal holde styr på de kreditter, de har for de forskellige præstationsniveauer. Massebalancesystemet skal tage højde for tørring og rengøring. Hver virksomhed skal være i stand til at verificere deres egen konverteringsfaktor (behandlingsfaktor) over for auditøren.



Delivery	t	Delivery by Attribute	t
1	100	1.1 Gold	20
		1.2 Silver	60
		1.3 Bronze	20
2	200	2.1 Gold	40
		2.2 Silver	120
		2.3 Bronze	40
3	50	3.1 Gold	10
		3.2 Silver	30
		3.3 Bronze	10
TOTAL	350		350

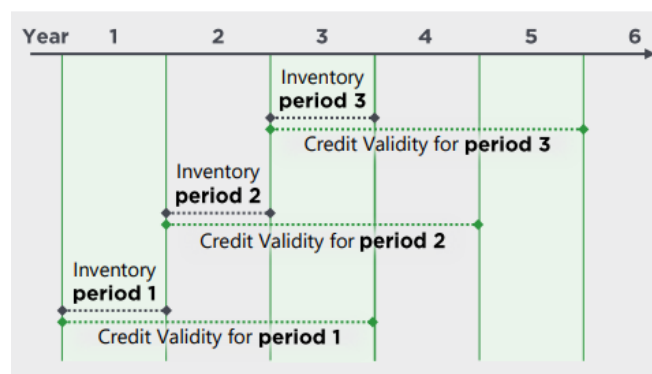
Attribute	T in	cf	T out
OPENING	0		0
Gold	70	0.75	52.5
Silver	210	0.75	157.5
Bronze	70	0.75	52.5
CLOSING	350		262.5

Sales Delivery	T sold	Gold stock	Silver stock	Bronze stock
OPENING	0	52.5	157.5	52.5
A Gold	20	32.5	157.5	52.5
B Silver	100	32.5	57.5	52.5
C Silver	30	32.5	27.5	52.5
D Gold	32.5	0	0	52.5
E Bronze	52.5	0	0	0
CLOSING	235	0	27.5	0

6.2. Regnskabsperiode

Regnskabsperioden for massebalancesystemet er 12 måneder og følger markedsåret 1. juli til 30. juni det efterfølgende år. Det betyder, at opgørelsen afregnes hvert år inden udgangen af juni. Medlemmerne skal hvert år afregne massebalancesystemet og angive, hvor meget kredit der er tilbage på lageret.

Kreditter, der ikke er brugt i det pågældende markedsårs, kan bruges det efterfølgende år. Kredit, der ikke er brugt ved udgangen af markedsåret, er gyldig i 24 måneder (tabel)



7. FSA Self-Assessment Questionnaire (SAQ)/Spørgeskema til selvevaluering

På baggrund af det samlede antal landmænd i FMG, som er under 5.000, vil auditøren tilfældigt udtrække 40 landmænd til at udfylde SAQ'en. Lodtrækningen bliver foretaget ved hjælp af:

<https://www.gigacalculator.com/calculators/random-number-generator.php>.

De medlemsvirksomheder, der har udtaget landmændene vil blive kontaktet af auditøren og DAKOFO for at forberede landmændene til at udfylde SAQ.

DAKOFO vil bistå landmændene med at få besvaret SAQ. DAKOFO har gennemgået SAQ for at udfylde de spørgsmål, som allerede er omfattet af den danske lovgivning. DAKOFO har lavet en uofficiel oversættelse af SAQ for at lette arbejdet for de danske landmænd. Derfor vil landmændene kun besvare på de dele, der ikke er omfattet af lovgivning eller spørgsmål som er sund fornuft.

Desuden er en mindre gruppe på ni landmænd underlagt en ekstra auditering af en 3. parts audit, der har til formål at undersøge det arbejde, DAKOFO udfører.

8. Continuous Improvement Plan (CIP)/Plan for løbende forbedringer

Formålet med CIP er at opfordre landmænd til at arbejde mere med bæredygtighed. Det er en rapport udviklet af DAKOFO baseret på Priority Screening Tool (lavet af DAKOFO), SAQ eller tilbagemeldinger fra medlemmer eller landmænd i FMG.

DAKOFO er ansvarlig for udviklingen af CIP, og vi vil formidle CIP til landmændene og medlemmerne samt overvåge fremskridtene af det.

Det forventes, at DAKOFO udvikler en mindre handlingsplan i CIP, som f.eks. kunne være forbedret sortering af affald indenfor det næste år for alle landmænd i gruppen, eller det kan også være en handling relateret til at tilskynde at en voksende gruppe af landmænd begynder at arbejde med bæredygtighed igennem fx ESG Green Tool.

DAKOFO vil hvert år følge op på handlingerne i CIP og gøre det klart for audit.

9. Tredjepartsaudit

DAKOFO har valgt Albers Hansen, en del af Control Union, som tredjepartsauditør. Albers Hansen vil foretage audits hos DAKOFO, medlemsvirksomhederne og landmændene.

Albers Hansen vil gennemgå opsætningen, som beskrevet i denne rapport, og at trinene er udført i medlemsvirksomhederne som beskrevet i denne rapport.

10. Efter vellykket gennemførelse af auditten

10.1 Letter of Attention (LoA)

Når auditeringen er gennemført med succes, modtager DAKOFO et Letter of Attention (LoA), der bekræfter kravene på hver afgrøde for hvert virksomhedsmedlem i FMG.

LoA er gyldig i tre år fra udstedelsesdatoen.

Det samme krav vil blive pålagt hver virksomhed for hver afgrøde, de har krav på. Kreditter kan ikke overføres mellem virksomheder eller afgrøder.

På LoA vil det fremgå, hvilke virksomheder der kun dækker byg og hvilke virksomheder, der dækker de andre konsumkorn.